

## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»

## ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

«22» 12 2020 г.

Протокол № 58



Приказ от «30» сентября 2020г. №356-01

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации учебного процесса  
с применением электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации учебного процесса для обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский институт театрального искусства - ГИТИС» (далее – Институт, ГИТИС) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы высшего образования) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.2. Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства культуры РФ от 09 июня 2020г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ассистентуры-стажировки»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 16 марта 2020 г. № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации»;

– Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 11 ноября 2020 г. № 1399 «О мерах, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), при осуществлении деятельности подведомственными Министерству культуры Российской Федерации организациями»;

– иных законодательных и нормативных актов.

1.3. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ высшей информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Возможность применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ высшего образования определяется Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), а также, при наличии эпидемии или иной неблагоприятной ситуации, приказами уполномоченных Министерств и ведомств.

1.6. Цели применения ЭО и ДОТ в ГИТИСе:

– обеспечение реализации компонентов образовательных программ высшего образования для обучающихся в Институте в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации;

– предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ высшего образования непосредственно по месту жительства или временного пребывания (нахождения);

– повышение доступности образования для лиц, обучение которых по традиционным технологиям невозможно или затруднено, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Институт может использовать ЭО и ДОТ для всех реализуемых форм получения образования (очной и заочной), при проведении лекционных, практических и семинарских занятий, практик, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.8. При реализации образовательных программ высшего образования с применением ЭО и ДОТ используются специализированные ресурсы Интернет, предназначенные для дистанционного образования, и иные источники, в том числе электронные библиотечные системы. Кроме этого, могут использоваться традиционные печатные издания: учебники, учебные пособия, энциклопедические, словарно-справочные и другие материалы. Каждому обучающемуся с применением ЭО и ДОТ обеспечивается возможность доступа к учебным материалам, необходимым для освоения образовательной программы высшего образования или ее части.



1.9. При обучении с использованием ЭО и ДОТ Институт обеспечивает:

- создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- реализацию образовательных программ высшего образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО;
- организацию и бесперебойное функционирование учебного процесса;
- ведение занятий квалифицированными педагогическими работниками;
- мониторинг качества усвоения обучающимися учебного материала, проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- организацию выполнения курсовых, контрольных и иных работ;
- организацию всех видов и типов практики;
- подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- доступ обучающихся к информационным ресурсам;
- возможность выхода в Интернет для обучающихся, проживающих в общежитии;
- информационную и техническую поддержку обучающихся.

1.10. При обучении с использованием ЭО и ДОТ обучающиеся (в соответствии с учебным планом):

- присутствуют на учебных занятиях, текущей и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий, участвуют в обсуждении поставленных вопросов;
- активно работают в ходе вебинара и выполняют самостоятельную работу по заданию преподавателя, в том числе, курсовые, контрольные и иные работы;
- выполняют индивидуальные задания на практику, своевременно готовят отчетную документацию по практике;
- осуществляют подготовку к государственной итоговой аттестации, выполнение выпускной квалификационной работы, защиту ее перед ГЭК.

## **II. Организация учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

2.1. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ осуществляется в электронной информационно-образовательной среде Института. В ходе учебного процесса обеспечивается взаимодействие преподавателей и обучающихся, проведение контрольных мероприятий.

2.2. Организация учебного процесса регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием занятий. В случае, если учебный процесс в семестре организован частично очно и частично дистанционно, это отражается в расписании занятий. Расписание занятий размещается на официальном сайте ГИТИСа.

2.3. При обучении с применением ЭО и ДОТ преподаватель и обучающийся могут взаимодействовать

а) синхронно (online):

- на занятии в форме вебинара: лекционные, практические, семинарские занятия, консультации, мастер-классы и т.п.;
- на занятии в форме видеоконференции: защита курсовых проектов (работ), творческих проектов, отчетов по практике, промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация и т.п..

б) асинхронно (offline):

- обучающийся просматривает вебинар в записи, задает преподавателю вопросы и получает на них ответы;
- обучающийся выполняет контрольную или иную работу, отчет о практике, отправляет преподавателю, который ставит оценку и объясняет свое решение.

- 2.4. Текущий контроль по дисциплинам с ЭО и ДОТ осуществляется в процессе проведения занятия в форме вебинара, обеспечивающего двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.
- 2.5. Текущий контроль осуществляется на основе оценочных средств, позволяющих определить сформированность компетенций, установленных соответствующей рабочей программой дисциплины.
- 2.6. Текущий контроль может осуществляться как в форме устного опроса обучающихся по изучаемым темам, так и в форме проверки выполненных контрольных и иных работ, просмотра снятых видеоматериалов и прослушивания аудиозаписей, в иных формах, установленных рабочей программой дисциплины.
- 2.7. Промежуточная аттестация по дисциплинам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится с помощью системы видеоконференцсвязи, обеспечивающей двустороннюю видео- и аудиосвязь в режиме реального времени через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (как правило, платформы — Zoom или других систем видеоконференцсвязи).
- 2.8. Для проведения промежуточной аттестации используются оценочные средства, включенные в рабочие программы дисциплин.
- 2.9. Практика обучающихся организуется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора.

### **III. Технические условия для организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ**

- 3.1. При реализации образовательных программ высшего образования с применением ЭО и ДОТ Институт обеспечивает доступ обучающихся к электронной информационной образовательной среде, представляющей собой совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых и достаточных для организации опосредованного (на расстоянии) взаимодействия обучающихся с преподавателями, а также между собой.
- 3.2. Организация обучения может осуществляться на базе электронных ресурсов - платформы Zoom, YouTube, и т.д. Выбор платформы осуществляется отделом информационных технологий и автоматизации, который впоследствии обеспечивает, сопровождает и контролирует ведение учебного процесса.
- 3.3. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:
- специализированной аудиторией (компьютерным классом), оснащенной персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной аппаратурой, а также программным обеспечением, необходимым для доступа к локальным и удаленным серверам с учебными материалами для участников учебного процесса;
  - локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
- 3.4. В целях обеспечения взаимодействия между участниками образовательного процесса посредством сети «Интернет» в электронной информационной образовательной среде Института, при реализации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ, необходимо следующее техническое обеспечение



обучающегося и преподавателя:

- устройство для работы со средствами ДОТ;
- стабильный канал подключения к сети Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

В исключительных случаях, по просьбе обучающегося, ему могут быть предоставлены необходимые технические устройства, для работы со средствами ДОТ.

#### **IV. Этические нормы поведения преподавателей при проведении занятий в дистанционном режиме**

4.1. При проведении учебных занятий в дистанционном режиме (в форме вебинаров или видеоконференций), для преподавателей недопустимо:

- срыв занятия (отсутствие подключения) или нарушение установленного расписанием времени подключения к занятию (опоздание с подключением, отключение во время занятия или отключение раньше его окончания) без уважительной причины;
- нарушение без уважительной причины сроков проверки, написания отзыва (заключения) и оценки представленных обучающимися работ, предусмотренных учебным планом, в том числе отчетов по практике, выпускных квалификационных работ;
- действия, каким-либо образом препятствующие восприятию информации обучающимися в ходе занятия, выражающие неуважение к ним, а именно, разговоры во время проведения занятия с третьими лицами, в том числе посредством мобильной связи; употребление еды; курение; перемещение по помещению, в котором осуществляется доступ к учебному занятию, если это не является частью занятия и т.п.;
- размещение в чате сообщений, не относящихся к теме занятия, оскорбление участников занятия (обучающихся и сотрудников Института), использование чата для решения личных вопросов.

4.2. Внешний вид и одежда преподавателя должны соответствовать формату встречи. Рабочая зона, которую видно в камере, по возможности, должна быть освобождена от объектов, которые могут отвлекать внимание (разбросанных вещей, животных и др.).

#### **V. Этические нормы поведения обучающихся при проведении занятий в дистанционном режиме**

5.1. При проведении учебных занятий в дистанционном режиме (в форме вебинаров или видеоконференций), для обучающихся недопустимо:

- отсутствие на занятии или нарушение установленного расписанием времени подключения к занятию (опоздание с подключением, отключение во время занятия или отключение раньше его окончания) без уважительной причины;
- отключение камеры во время занятия, если это не вызвано техническими причинами;
- нарушение без уважительной причины сроков представления отчетов по практике, выпускных квалификационных работ, контрольных, курсовых и иных работ, предусмотренных учебным планом;
- представление контрольных, курсовых и иных работ, выполненных другими авторами, в качестве результатов собственного труда;
- действия, каким-либо образом препятствующие проведению занятия в дистанционном режиме и создающие неудобства преподавателю, выражающие

неуважение к нему, а именно, разговоры во время проведения занятия с третьими лицами, в том числе посредством мобильной связи; употребление еды; курение; перемещение по помещению, в котором осуществляется доступ к учебному занятию, если это не является частью занятия и т.п.;

– размещение в чате сообщений, не относящихся к теме занятия, отвлекающих внимание других обучающихся, использование в сообщениях ненормативной лексики, оскорбление участников занятия (обучающихся, преподавателей и сотрудников Института), использование чата для решения личных вопросов;

– использование в ходе занятий посторонних, не имеющих отношения к учебному процессу, предметов (средств связи, планшетов, фотоаппаратов и др.).

5.2. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать формату встречи. Рабочая зона, которую видно в камере, по возможности, должна быть освобождена от объектов, которые могут отвлекать внимание (разбросанных вещей, животных и др.).

**Согласовано:**

Проректор по учебной работе



О.Л. Денисова

Проректор по научной работе



Е.С. Лосева-Демидова

Советник ректора по УМР




О.Е. Руденко

Начальник юридического отдела



Е.В. Живова

Начальник отдела  
информационных  
технологий и автоматизации



А.В. Свиридов

Управляющий делами



М.Д. Царицына

11 КЛАЯ 10  
РЕШЕНИЕМ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

ПРОТОКОЛ №5  
ОТ 21.12.2020

